



STATUTENWIJZIGING
STICHTING KRINGLOOPCENTRUM AMERSFOORT-LEUSDEN

Heden, zeventien juli tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Ilse – Marianne Martha Faass-Strooij, (hierna te noemen: notaris) als waarnemer – van mr. Gerrit Herman Beens, notaris te Amersfoort: _____
de heer Hendrik Marinus van Vliet, geboren te Leiderdorp op zeventien juli – negentienhonderd zesenzeventig, van wie de identiteit blijkt uit zijn _____
overgelegde Nederlands paspoort, genummerd NR35FLJB2, afgegeven te – Amersfoort op vijftien maart tweeduizend zeventien, geldig tot vijftien – maart tweeduizend zevenentwintig, gehuwd. _____

De comparant verklaarde: _____

- a. dat bij akte op twintig september negentienhonderd eenennegentig is – opgericht de stichting: Stichting Kringloopcentrum Amersfoort- _____
Leusden, gevestigd te Amersfoort, hierna ook te noemen: de stichting, – kantoorhoudende te 3812 PS Amersfoort, Zwaai kom 21, ingeschreven – in het handelsregister onder nummer 31044198; _____
- b. dat de statuten van de stichting in bedoelde akte zijn vastgelegd en _____
nadien voor het laatst zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging op – tien september tweeduizend twaalf verleden voor mr. A. Veldhuizen, – destijds notaris te Amersfoort; _____
- c. dat het bestuur van de stichting bij besluit buiten vergadering heeft _____
besloten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw – vast te stellen; _____
- d. dat hij, comparant, door die vergadering werd gemachtigd de _____
gewijzigde statuten in een notariële akte te doen vastleggen; _____
- e. dat van gemeld besluit en bedoelde machtiging blijkt uit een aan deze – akte te hechten afschrift van het bestuursbesluit; _____
- f. dat hij bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van _____
gemelde machtiging vaststelt dat de statuten van de stichting met _____
ingang van heden zijn gewijzigd en luiden als volgt: _____

STATUTEN _____

INDELING _____

Deze statuten zijn ingedeeld in de volgende hoofdstukken: _____

- Hoofdstuk 1: Naam, zetel, doel, vermogen en structuur _____

- Hoofdstuk 2: Bestuur _____
- Hoofdstuk 3: Raad van toezicht _____
- Hoofdstuk 4: Reglementen, beleidsplan, boekjaar en jaarrekening _____
- Hoofdstuk 5: Statutenwijziging, fusie, splitsing, ontbinding en _____
vereffening _____
- Hoofdstuk 6: Slotbepaling _____

BEGRIPSBEPALINGEN _____

1. In deze statuten wordt verstaan onder: _____
Stichting: de te Amersfoort gevestigde stichting: Stichting _____
Kringloopcentrum Amersfoort-Leusden. _____
2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per e-mail –
of via enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven –
tekst leesbaar en reproduceerbaar over te brengen. _____
3. Tenzij uit de context anders volgt, hebben woorden die in het _____
enkelvoud zijn geformuleerd tevens betrekking op de meervoudsvorm –
en vice versa. _____

HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOEL, VERMOGEN EN STRUCTUUR _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Kringloopcentrum Amersfoort-
Leusden. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van milieubescherming met name door kringloop- –
en recyclingactiviteiten; _____
 - b. het bevorderen en/of scheppen van betaalde en onbetaalde _____
werkgelegenheid binnen het sub a beschreven kader; _____
 - c. het oprichten van of deelnemen in organisaties met een soortgelijk .
of aanverwant doel; _____
 - d. het verlenen van diensten aan organisaties met een soortgelijk of –
aanverwant doel; _____
 - e. het geven van voorlichting aan en de bevordering van de _____
bewustmaking van de bevolking en overheid ten aanzien van het –
sparen van grondstoffen en energiebronnen; _____
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings _____
verband houdt of daartoe bevorderlijk is of kan zijn, alles in de ruimste –
zin van het woord. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. gebruikte of niet meer in gebruik zijnde goederen en/of _____



- grondstoffen te ontvangen en/of op te halen, mee te voeren, _____
tijdelijk op te slaan, zoveel mogelijk op hergebruikswaarde te _____
scheiden of te herstellen, te verkopen of aan te bieden aan _____
daarvoor in aanmerking komende afnemers, en het overblijvende —
afval geheel gescheiden per afvalcategorie af te (laten) voeren naar
een aanvaardbare be- of verwerkingsinrichting; het oogmerk van —
hergebruik en scheiding staat daarbij voorop; _____
- b. het bevorderen van werkgelegenheid, het bieden van dagbesteding
en stagemogelijkheden voor werken en leren, van re- _____
integratiemogelijkheden alsmede de uitvoering en begeleiding van —
werkstraffen; _____
 - c. het verwerven en in stand houden van accommodatie en _____
hulpmiddelen _____
ten behoeve van de uitvoering van het gestelde doel; _____
 - d. het samenwerken met overheidsdiensten en organisaties met _____
overeenkomstige doelstellingen; _____
 - e. alle overige wettelijke middelen, die tot verwezenlijking van het —
doel _____
kunnen bijdragen. _____
3. De Stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

- 1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - inkomsten uit haar werkzaamheden; _____
 - subsidies en donaties; _____
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____
- 2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van —
boedelbeschrijving. _____

Structuur _____

Artikel 4 _____

- 1. Binnen de Stichting worden onderscheiden: _____
 - a. het bestuur, zijnde het bestuur in de zin van de wet; _____
 - b. de raad van toezicht, belast met het toezicht op het bestuur. _____
- 2. Binnen de Stichting kunnen daarnaast één of meer commissies en/of —
(advies)raden worden ingesteld. _____

HOOFDSTUK 2: BESTUUR _____

Bestuur – Samenstelling _____

Artikel 5 _____

- 1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit een door de raad van toezicht —
te bepalen aantal van ten minste één bestuurder. Indien de raad van —

- toezicht voornemens is het aantal bestuurders te wijzigen, zal het —
bestuur voorafgaand aan het besluit van de raad van toezicht hierover —
gehoord worden. _____
2. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, kiest het bestuur,
met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, uit zijn —
midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De —
functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één —
persoon worden vervuld. _____
 3. Indien het bestuur uit meer dan één persoon bestaat, is het bestuur —
dusdanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de raad —
van toezicht en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch —
kunnen opereren. _____

Bestuur – benoeming, schorsing en ontslag _____

Artikel 6 _____

Benoeming _____

1. De leden van het bestuur worden benoemd door de raad van toezicht —
conform het reglement van die raad. _____
Een lid van het bestuur dient op het moment van benoeming in het —
bezit te zijn van een recente verklaring omtrent gedrag (VOG). _____
2. De leden van het bestuur worden benoemd voor de duur van hun —
arbeidsovereenkomst. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zal de —
raad van toezicht binnen twee maanden na het ontstaan van de —
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) —
opvolger(s). _____

Schorsing en ontslag _____

4. Een lid van het bestuur wordt geschorst en ontslagen door de raad van -
toezicht. Een lid van het bestuur kan worden geschorst of ontslagen —
indien: _____
 - a. het lid niet functioneert; _____
 - b. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of —
belangen van de Stichting worden geschaad. _____
5. Een lid van het bestuur defungeert voorts door: _____
 - a. het overlijden van dat lid van het bestuur; _____
 - b. het vrijwillig aftreden; _____
 - c. verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn —
vermogen; _____
 - d. schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - e. ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
 - f. bij het eindigen van de arbeidsovereenkomst. _____
6. Ontslag van een lid van het bestuur anders dan op eigen verzoek vindt —



niet plaats dan nadat hij is gehoord of in de gelegenheid is gesteld —
gehoord te worden in een vergadering van de raad van toezicht. —

7. Een schorsing kan een of meer malen worden verlengd. Een schorsing —
die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot —
ontslag eindigt door het verloop van die termijn. Gedurende de termijn
dat een lid van het bestuur geschorst is, is het hem verboden zich te —
bevinden in de gebouwen of op de terreinen bij de Stichting in gebruik. -

Bestuur – Ontstentenis en belet, evaluatie, beoordeling en beloning —

Artikel 7 —

1. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van het —
bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden of het —
overblijvende lid van het bestuur. —
Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur berust —
het bestuur tijdelijk bij een of meer door de raad van toezicht –al dan —
niet uit zijn midden- aan te wijzen personen, onverminderd de —
verplichting voor de raad van toezicht zo spoedig mogelijk in het —
bestuur te voorzien. —
2. De leden van het bestuur worden periodiek geëvalueerd en beoordeeld
door de raad van toezicht. Tevens wordt jaarlijks door de raad van —
toezicht de samenstelling, het functioneren, de gevolgde strategie en —
het gevoerde beleid van het bestuur geëvalueerd. De wijze waarop de —
beoordeling en de evaluatie plaatsvinden wordt uitgewerkt in het —
reglement van de raad van toezicht. —
3. De leden van het bestuur ontvangen een beloning voor hun —
werkzaamheden overeenkomstig het bepaalde in hun —
arbeidsovereenkomst. Voor werkzaamheden betreffende de functie —
van statutair bestuurder wordt geen beloning ontvangen. —

Bestuur - taken en bevoegdheden —

Artikel 8 —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting en andere aan —
de Stichting toebehorende eigendommen, onder toezicht van de raad —
van toezicht. Aan het bestuur komen alle bevoegdheden toe die niet —
door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. —
2. Het bestuur bevordert de doelstellingen van de Stichting en streeft naar
een goede functionering van de organen en commissies binnen de —
Stichting. —
3. Het bestuur kan ter bevordering van de goede gang van zaken binnen —
de Stichting instructies en reglementen vaststellen na overleg met —
betrokkenen. —
4. Voor de leden van het bestuur geldt de verplichting tot geheimhouding
van vertrouwelijke zaken die hen mondeling of schriftelijk ter kennis zijn

- gekomen. _____
5. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht en _____
verschafft aan de raad tijdig gevraagd en ongevraagd alle informatie en -
gegevens, die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de intern
toezichthoudende taak. _____
 6. Ingeval van vacatures of ingeval van het ontbreken van een bestuurslid -
om welke reden dan ook, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____

Bestuur - vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting. De _____
vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee leden van -
het bestuur gezamenlijk handelend. _____
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het _____
kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede het _____
sluiten van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of _____
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde -
of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, -
zulks met in achtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 14 sub o. _____
3. Het bestuur kan aan een of meer derden een al dan niet doorlopende -
volmacht verlenen om de Stichting te vertegenwoordigen. Het verlenen
van een doorlopende volmacht behoeft de voorafgaande goedkeuring -
van de raad van toezicht. _____

Vergadering en besluitvorming _____

Artikel 10 _____

Vergadering _____

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de -
Stichting haar zetel heeft, tenzij het bestuur anders besluit. _____
2. Het bestuur legt alle genomen besluiten schriftelijk vast. _____
3. De raad van toezicht kan, met inachtneming van deze statuten, een _____
bestuursreglement opstellen waarin aangelegenheden, het bestuur _____
intern betreffende, worden geregeld en kan dit reglement te allen tijde -
geheel of gedeeltelijk wijzigen. _____

Besluitvorming _____

4. Ieder lid van het bestuur heeft een stem. _____
5. Bij stemmingen blijven blanco stemmen en ongeldige stemmen bij de -
telling buiten aanmerking. _____
6. De voorzitter van de vergadering beslist over het al dan niet geldig zijn -
van een uitgebrachte stem. _____
7. In alle vergaderingen wordt over zaken mondeling gestemd en over _____
personen door middel van gesloten briefjes, die voor het einde van de -
vergadering worden vernietigd. _____



8. Rechtsgeldige besluiten worden genomen met een volstreekte _____ meerderheid stemmen in een vergadering waarin de meerderheid van de leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
9. Indien het onder lid 8 van dit artikel vermelde quorum niet aanwezig is, wordt binnen drie weken na de onder lid 8 van dit artikel bedoelde _____ vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin ondanks het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden over de _____ onderwerpen die voor voormelde eerste vergadering waren _____ geagendeerd, met volstreekte meerderheid kan worden besloten. _____
10. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. _____
11. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, _____ indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de _____ oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. _____
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____ oorspronkelijke stemming. _____
12. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al _____ zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____ bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt _____ gevoegd. _____
14. Voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht is vereist voor _____ bestuursbesluiten inzake: _____
 - a. het vaststellen van het strategisch plan, het (meerjaren)beleidsplan en de bijbehorende begrotingen; _____
 - b. het aangaan van verplichtingen (waaronder subsidie- of _____ investeringsverplichtingen) en het doen van bestedingen en _____ investeringen die niet zijn voorzien in de begroting en een bij _____ reglement van de raad van toezicht te bepalen bedrag te boven _____ gaan; _____
 - c. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag, met dien _____ verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat de _____

- raad van toezicht kennis heeft genomen van de bevindingen van —
de accountant; _____
- d. het aangaan, wijzigen en verbreken van een duurzame _____
samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien
die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting; —
- e. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of _____
zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van —
een andere rechtspersoon, dan wel het onderbrengen van de _____
kernactiviteiten van de Stichting in een andere rechtspersoon; _____
- f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk _____
aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, —
dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of -
voorwaarden; _____
- g. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk —
aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe _____
voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst; _____
- h. het benoemen en ontslaan van personen met een salaris of andere
beloning waarvan het bruto bedrag meer bedraagt dan een door —
de raad van toezicht vastgesteld bedrag of betrekking heeft op een
door raad van toezicht te bepalen functieschaal; _____
- i. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling; _____
- j. het vaststellen van reglementen als bedoeld in deze statuten; _____
- k. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de Stichting, —
waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo; _____
- l. juridische fusie of juridische splitsing; _____
- m. het aangaan van rechtshandelingen waarbij een of meer leden van
het bestuur een belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang -
van de Stichting; _____
- n. het namens de Stichting uitoefenen van een bevoegdheid tot _____
benoeming, schorsing en ontslag van een lid van het bestuur van —
een andere rechtspersoon en het uitoefenen van stemrecht op —
door de Stichting gehouden aandelen in het kapitaal van _____
vennootschappen; _____
- o. het sluiten van overeenkomsten tot kopen, vervreemden of _____
bezwaren van registergoederen, alsmede het sluiten van _____
overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich
tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt; _____
- p. het verlenen van een doorlopende volmacht om de Stichting te —
vertegenwoordigen. _____
15. De raad van toezicht kan andere dan de in lid 14 omschreven besluiten



aan haar goedkeuring onderwerpen, mits de raad van toezicht in zijn —
daartoe strekkend besluit zodanige rechtshandelingen nauwkeurig —
omschrijft en aan het bestuur mededeelt. _____

HOOFDSTUK 3: RAAD VAN TOEZICHT _____

Raad van toezicht – samenstelling en kwaliteit en onverenigbaarheden _____

Artikel 11 _____

Samenstelling _____

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te _____
bepalen oneven aantal van ten minste vijf leden, die uit hun midden —
een voorzitter en een secretaris benoemen, zulks met uitzondering van —
de eerste voorzitter en secretaris, die in functie worden benoemd. _____
2. De raad van toezicht kent een voorzitter en een secretaris. _____
Daarnaast kent de stichting een auditcommissie en een _____
remuneratiecommissie, waarvan de taken en bevoegdheden in een _____
reglement zullen worden vastgelegd. _____
Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de raad van _____
toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken te komen. _____
3. De raad van toezicht is dusdanig samengesteld dat de leden ten _____
opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook _____
onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. _____
4. Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gestreefd naar een —
evenwichtige man-vrouw verhouding. _____

(Gewenste) kwaliteit en onverenigbaarheden _____

5. Bij de samenstelling van de leden van de raad van toezicht wordt gelet —
op diverse facetten die de aandacht van de raad van toezicht vragen —
waarbij de raad van toezicht in ieder geval wordt samengesteld op basis
van algemene toezichthoudende kwaliteiten, affiniteit met de _____
doelstelling van de Stichting en met een spreiding van deskundigheden —
en achtergronden. _____
6. Een lid van de raad van toezicht dient per het moment van benoeming —
in het bezit te zijn van een recente verklaring omtrent gedrag (VOG). —
7. De raad van toezicht kan in een reglement nadere voorwaarden _____
vastleggen omtrent de samenstelling van de raad van toezicht. _____

Raad van toezicht – benoeming, schorsing en ontslag _____

Artikel 12 _____

Benoeming _____

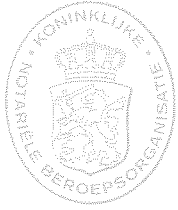
1. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van —
toezicht. Benoeming vindt plaats aan de hand van een door de raad van
toezicht vast te stellen profielschets en werving- en selectieprocedure. —
De profielschets beschrijft de gewenste kwaliteiten en competenties —
waaraan een lid van de raad van toezicht dient te voldoen. _____

2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode – van vier jaar. Zij treden af volgens een bij reglement te bepalen rooster. Aftredende leden van de raad van toezicht zijn terstond _____ herbenoembaar. Herbenoeming van een lid van de raad van toezicht — kan maximaal eenmaal aansluitend plaatsvinden. _____
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in de raad van toezicht, — zullen de overblijvende leden van de raad van toezicht met algemene — stemmen (of zal het enige overblijvende lid van de raad van toezicht) — binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin _____ voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____ Bij het ontstaan van een vacature zal door de raad van toezicht de _____ profielschets worden toegespitst op de betreffende functie. De _____ gevraagde deskundigheid en achtergrond van het te benoemen lid van — de raad van toezicht worden in de profielschets vastgelegd. _____

Schorsing en ontslag _____

4. Een lid van de raad van toezicht wordt geschorst en ontslagen door de — raad van toezicht. Een lid van de raad van toezicht kan worden _____ geschorst of ontslagen indien: _____
 - a. het lid niet functioneert; _____
 - b. in alle gevallen wegens gedragingen waardoor de goede naam of — belangen van de Stichting worden geschaad. _____
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts door: _____
 - a. het overlijden van het lid van de raad van toezicht; _____
 - b. het vrijwillig of periodiek aftreden; _____
 - c. verlies van het vrije beheer door een lid van de raad van toezicht — over zijn vermogen; _____
 - d. schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
 - e. indien één of meer van de situaties zich voordoet, zoals nader _____ omschreven in het reglement van de raad van toezicht. _____
6. Ontslag van een lid van de raad van toezicht, anders dan op eigen — verzoek, vindt niet plaats dan nadat hij is gehoord of in de gelegenheid — is gesteld gehoord te worden in een vergadering van de raad van _____ toezicht. _____
7. Een schorsing kan een of meer malen worden verlengd. Een schorsing — die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot _____ ontslag eindigt door het verloop van die termijn. Gedurende de termijn — dat een lid van de raad van toezicht geschorst is, is het hem verboden — zich te bevinden in de gebouwen of op de terreinen bij de Stichting in — gebruik. _____

Raad van toezicht – Ontstentenis en belet, evaluatie, beoordeling en — beloning _____



Artikel 13

1. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de raad — van toezicht, berust het toezicht tijdelijk bij de overblijvende leden of — het overblijvende lid van de raad van toezicht. —
Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van — toezicht zal — op verzoek van een afgetreden lid van de raad van — toezicht, dan wel op verzoek van de raad van bestuur, - door de — Rechtbank Midden-Nederland een nieuwe raad van toezicht benoemd. - De raad van toezicht evalueert jaarlijks haar interne functioneren. —
2. De raad van toezicht evalueert onderling, buiten aanwezigheid van het - bestuur, elk jaar het functioneren en de samenstelling van het bestuur, - alsmede de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur. De — uitkomst van de evaluatie wordt met het bestuur besproken. —
3. De leden van de raad van toezicht hebben recht op vergoeding van de — door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten en een — niet bovenmatig vacatiegeld, zoals nader omschreven in het reglement - van de raad van toezicht. —

Raad van toezicht – taken en bevoegdheden

Artikel 14

1. De raad van toezicht heeft tot taak het integraal toezicht houden op de - verwezenlijking van de doelstelling van de Stichting, het beleid van het - bestuur op de algemene gang van zaken binnen de Stichting. De raad — van toezicht staat het bestuur met raad terzijde, fungeert als klankbord - en kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren. —
2. De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan — uitoefenen. De raad van toezicht houdt in ieder geval toezicht op het — functioneren van het bestuur en het naleven door het bestuur van de — voor de Stichting wettelijke verplichtingen. —
3. De raad van toezicht legt verantwoording af over de door de raad van — toezicht uitgeoefende taken en de bevoegdheden als hiervoor vermeld.
4. Bij de vervulling van haar taak richt de raad van toezicht zich naar het — doel en het belang van de Stichting. —
5. Voor de leden van de raad van toezicht geldt de verplichting tot — geheimhouding van vertrouwelijke zaken die hen mondeling of — schriftelijk ter kennis zijn gekomen. —
6. De raad van toezicht kan in het reglement van de raad van toezicht de — verdeling van de taken van de raad van toezicht over de verschillende — leden vastleggen. —
7. Ingeval van vacatures of ingeval van het ontbreken van een lid van de — raad van toezicht om welke reden dan ook, behoudt de raad van —

- toezicht zijn bevoegdheden. _____
8. Leden van de raad van toezicht dragen er zorg voor dat geen (schijn) — van verstrengeling van persoonlijke belangen en belangen van de — Stichting ontstaat. De wijze waarop gehandeld dient te worden ingeval — van belangenverstrengeling is uitgewerkt in het reglement van de raad — van toezicht. _____

Raad van toezicht – vergadering en besluitvorming _____

Artikel 15 _____

Vergadering _____

1. De raad van toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts — zo vaak als ieder lid van de raad van toezicht dit nodig acht. Indien een — dergelijk verzoek wordt gedaan, is de voorzitter gehouden binnen drie — weken na het verzoek een vergadering te beleggen. Indien de voorzitter — daar niet toe overgaat is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering — bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. — Van de vergaderingen worden notulen gehouden. _____
2. De raad van toezicht kan, met inachtneming van deze statuten, een — reglement opstellen waarin aangelegenheden, haar intern betreffende, worden geregeld en kan dit reglement te allen tijde geheel of — gedeeltelijk wijzigen. _____

Besluitvorming _____

3. Ieder lid van de raad van toezicht heeft een stem. _____
4. Bij stemmingen blijven blanco stemmen en ongeldige stemmen bij de — telling buiten aanmerking. _____
5. De voorzitter van de vergadering beslist over het al dan niet geldig zijn — van een uitgebrachte stem. _____
6. In alle vergaderingen wordt over zaken mondeling gestemd en over — personen door middel van gesloten briefjes, die voor het einde van de — vergadering worden vernietigd. _____
7. Rechtsgeldige besluiten worden genomen met een volstreckte — meerderheid stemmen in een vergadering waarin de meerderheid van — de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. —
8. Indien het onder lid 7 van dit artikel vermelde quorum niet aanwezig is, — wordt binnen drie weken na de onder lid 7 van dit artikel bedoelde — vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin ondanks — het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden over de — onderwerpen die voor voormelde eerste vergadering waren — geagendeerd, met volstreckte meerderheid kan worden besloten. —
9. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de — uitslag van een stemming is beslissend. _____
10. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter —



de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, —
indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de —————
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. —————

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de ———
oorspronkelijke stemming. —————

11. Zolang in een vergadering van de raad van toezicht alle in functie zijnde
leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, ———
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde ———
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de —
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden
van vergaderingen niet in acht genomen. —————
12. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits
alle leden van de raad van toezicht in de gelegenheid zijn gesteld ———
schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische
weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de ———
notulen wordt gevoegd. —————

HOOFDSTUK 4: REGLEMENTEN, BELEIDSPLAN, BOEKJAAR EN ————— JAARREKENING —————

Reglement —————

Artikel 16 —————

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die ———
onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ———
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te
heffen. —————
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het ———
bepaalde in artikel 19 leden 1 tot en met 6 van overeenkomstige ———
toepassing. —————

(Meerjaren)beleidsplan —————

Artikel 17 —————

1. Het bestuur stelt een meerjarenbeleidsplan op voor een periode van —
ten minste vier jaren met een bijbehorende (meerjaren)begroting. Het
meerjarenbeleidsplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad —
van toezicht. —————
2. Het meerjarenbeleidsplan beschrijft in elk geval de doelstellingen en de
beleidsplannen van de Stichting. Het meerjarenbeleidsplan bevat de —
missie en de visie van het bestuur, uitgewerkt in meetbare ———
doelstellingen en een prioritering van deze doelstellingen. —————

3. De Stichting streeft naar een transparante verantwoording van haar —
beleid en activiteiten aan personeel en andere belanghebbenden na. —
Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisering van de in het —
meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. —

Boekjaar en Jaarrekening

Artikel 18

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en
van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de —
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze —
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken —
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren,
dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen
worden gekend. —
3. Jaarlijks per het einde van het boekjaar worden de boeken van de —
Stichting afgesloten en wordt daaruit door het bestuur binnen vijf —
maanden, behoudens verlenging van die termijn met ten hoogste zes -
maanden door de raad van toezicht op grond van bijzondere —
omstandigheden, de jaarrekening en een jaarverslag opgemaakt, die —
aan de raad van toezicht worden toegezonden. De jaarrekening wordt
ondertekend door alle leden van het bestuur en alle leden van de raad
van toezicht. Indien enige handtekening ontbreekt, wordt daarvan —
onder opgave van de reden, melding gemaakt. —
4. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een (register)accountant, —
die daarover gelijkelijk verslag uitbrengt aan de raad van toezicht en —
aan het bestuur. De (register)accountant wordt benoemd door de —
raad van toezicht. —
5. Vaststelling van de jaarrekening geschiedt door het bestuur. —
6. De jaarstukken behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. —
Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de —
vaststelling door het bestuur aan de raad van toezicht gezonden. —
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, —
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de wettelijke —
bewaartermijn te bewaren. —
8. Jaarlijks vóór de maand december wordt door het bestuur een —
begroting voor het komende boekjaar opgesteld. De begroting wordt, -
na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, vastgesteld —
door het bestuur.

HOOFDSTUK 5: STATUTENWIJZIGING, FUSIE, SPLITSING, ONTBINDING EN — VEREFFENING

Statutenwijziging, fusie en splitsing



Artikel 19

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten, — juridische fusie of juridische splitsing. Het besluit tot statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing is onderworpen aan de — goedkeuring van de raad van toezicht. —
2. Daartoe worden de bestuursleden bijeen geroepen op een termijn — van ten minste veertien dagen waarbij in de oproep het besluit tot — statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing woordelijk is — opgenomen. —
3. Het besluit tot statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing - kan alleen worden genomen met ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen door de bestuursleden in een vergadering — waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. —
4. Indien in deze vergadering het quorum niet aanwezig is, wordt na — twee weken en binnen vier weken een tweede vergadering gehouden, waarin, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een — vorenbedoeld besluit tot statutenwijziging, juridische fusie of — juridische splitsing kan worden genomen mits met een volstreekte — meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen. —
5. De leden van de raad van toezicht worden door de voorzitter van de — raad van toezicht bijeen geroepen op een termijn van ten minste tien - dagen waarbij in de oproep het besluit tot goedkeuring van het besluit tot statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing woordelijk - is opgenomen. —
6. De goedkeuring van een vorenbedoeld besluit kan alleen worden — genomen met een twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde leden van de raad van — toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
Indien in deze vergadering het quorum niet aanwezig is, wordt een — tweede vergadering bijeengeroepen binnen één maand na de eerste - vergadering in welke tweede vergadering alsdan, ongeacht het aantal - aanwezige leden van de raad van toezicht, een vorenbedoeld besluit — tot goedkeuring kan worden genomen mits met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen. Bij de oproeping tot de — tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige leden van de — raad van toezicht. —
7. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte — tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van — het bestuur afzonderlijk bevoegd. —

8. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 20

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 19 leden 1 tot en met 6 van toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt, na goedkeuring van de raad van toezicht, door het bestuur of door een of meer door het bestuur aan te wijzen personen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 19 lid 8.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. Op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.
6. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar, tenzij het bestuur anders besluit.

HOOFDSTUK 6: SLOTBEPALING

Slotbepaling

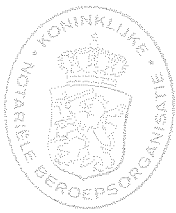
Artikel 21

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de comparant, handelend als gemeld:

- a. dat per het moment van het van kracht worden van de onderhavige statutenwijziging tot bestuurder van de stichting is benoemd: mevrouw Wilhemina Bleij-Huslage, geboren te Amersfoort op tweeëntwintig april negentienhonderd achtenvijftig;
- b. dat per het moment van het van kracht worden van de onderhavige statutenwijziging tot eerste leden van de raad van toezicht zijn benoemd:



- mevrouw Astrid Antonia Leonarda Hubertine van den Eikhof, _____
geboren te Bakel en Milheeze op zeven november _____
negentienhonderd vierenzestig, als voorzitter; _____
- de heer Hendrik Marinus van Vliet, geboren te Leiderdorp op _____
zeventien juli negentienhonderd zesenzeestig, als secretaris; _____
- de heer Hendrik Gijsbert Kroon, geboren te Nijkerk op zeven _____
september negentienhonderd achtenvijftig; _____
- de heer Hendrik Pool, geboren te Emmen op twintig februari _____
negentienhonderd zesenzeestig; _____
- de heer Cornelis de Kruijf, geboren te Amersfoort op negentien _____
december negentienhonderd negenenzeestig. _____

BIJLAGE _____

Aan deze akte zal zullen de volgende bijlage worden gehecht: _____

- gemeld bestuursbesluit _____

SLOT _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van _____
deze akte vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant _____
meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te _____
hebben genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de _____
comparant en mij, notaris ondertekend, om zestien uur zeven minuten. _____
(volgt ondertekening) _____

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

op 18 juli 2019

om 16 27